

“УТВЕРЖДЕНО ”
Директор Института
государства и права НАН КР,

“ _____ ” _____ 2024г.

**Должностные обязанности Главного научного сотрудника отдела
государственно-правовых исследований и экспертиз.**

1. Осуществляет научное руководство исследованиями по самостоятельным направлениям фундаментальных и (или) прикладных исследований.

2. Участвует в формировании планов научно-исследовательских работ учреждения и принимает непосредственное участие в их реализации:

- формулирует направления исследований, организует составление программ работ, определяет методы и средства их проведения;
- координирует деятельность соисполнителей работ в руководимых им направлениях;
- анализирует и обобщает полученные результаты и данные мировой и отечественной науки в соответствующей области;
- проводит научную экспертизу проектов исследований и результатов законченных исследований и разработок;
- определяет сферу применения результатов исследований, полученных под его руководством, и обеспечивает научное руководство их практической реализацией;
- участвует в работе ученых, квалификационных, научных советов, редакционных коллегий научных журналов.

3. Осуществляет подготовку научных кадров (докторов, кандидатов наук, магистрантов) и повышение их квалификации, участвует в подготовке специалистов с высшим образованием в соответствующей области (чтение курсов лекций, руководство семинарами, дипломными работами и др.)

4. Должен знать: научные проблемы и направления развития исследований, отечественные и зарубежные достижения в соответствующей области науки; современные методы и средства организации и проведения научных исследований и разработок; нормативные документы Правительства КР, Президиума НАН КР и учреждения по вопросам организации научной деятельности.

Главный научный
сотрудник

_____ 2024г.

Согласовано:

Заведующий отделом

_____ 2024г.

“УТВЕРЖДЕНО”
Директор Института
государства и права НАН КР,

“ _____ ” _____ 2024г.

Должностные обязанности Заведующего отделом государственно-правовых исследований и экспертиз.

1. Организует и осуществляет общее руководство выполнением плановых научно-исследовательских и других работ.

2. Осуществляет научное руководство исследованиями по самостоятельным направлениям фундаментальных и (или) прикладных исследований.

3. Разрабатывает предложения к планам учреждения по тематике подразделения и планы работ подразделения.

4. Руководит разработкой технических заданий, методик и рабочих программ исследований, выполняемых сотрудниками подразделения.

5. Контролирует выполнение заданий специалистами подразделения и соисполнителями.

6. Обеспечивает подготовку научных и других отчетов по работам, выполняемым подразделением, и представляет их на рассмотрение Ученого (научно - технического) совета учреждения.

7. Определяет потребность подразделения в оборудовании, материалах и других ресурсах, принимает меры к обеспечению подразделения этими ресурсами, их рациональному использованию.

8. Обеспечивает рациональную расстановку работников, принимает меры по повышению их квалификации и творческой активности.

9. Отвечает за соблюдение трудовой дисциплины, правил и норм охраны труда и техники безопасности.

10. Участвует в подборе кадров, их аттестации и оценке деятельности, представляет предложения об оплате и поощрениях сотрудников подразделения, наложении на них дисциплинарных взысканий.

11. Организует взаимодействие подразделения с другими подразделениями учреждения, а также близкими по тематике подразделениями других организаций и вузов.

Должен знать: научные проблемы и направления развития соответствующей области науки, отечественные и зарубежные достижения, нормативные документы по вопросам организации, планирования, финансирования и проведения научных исследований; порядок заключения и исполнения договоров на выполнение работ с другими организациями; научное оборудование подразделения, правила его эксплуатации; систему оплаты труда научных работников, формы их поощрения; действующие положения по подготовке и повышению кадров.

Согласовано:

Заведующий отделом

_____ 2024г

“УТВЕРЖДЕНО”
Директор Института
государства и права НАН КР,

“ _____ ” _____ 2024г.

**Должностные обязанности Старшего научного сотрудника отдела
государственно-правовых исследований и экспертиз.**

1. Осуществляет руководство группой работников, выполняющих плановые исследования, или проводит в качестве исполнителя самостоятельные научные исследования и разработки по наиболее сложным и ответственным работам.
2. Разрабатывает планы и методические программы проведения исследований и разработок.
3. Принимает участие в подготовке и повышении квалификации кадров.
4. Дает предложения по реализации результатов исследований и разработок, проведенных с его участием.
5. Участвует в образовательном процессе в вузах (чтение спецкурсов, руководство семинарами, дипломными и курсовыми работами, дипломными и курсовыми работами).
6. Должен знать: отечественную и зарубежную информацию по тематике проводимых исследований и разработок; современные методы и средства организации исследований и разработок, проведения экспериментов и наблюдений; внутренние нормативные акты, приказы и распоряжения; правила и нормы охраны труда и техники безопасности.

_____ 2024г.

Согласовано:

Заведующий отделом

_____ 2024г.

“ _____ ” _____ 2024

**Должностные обязанности Ведущего научного сотрудника отдела
государственно-правовых исследований и экспертиз (0.5 ставки).**

1. Осуществляет научное руководство конкретными темами исследований, руководит работой аспирантов и соискателей, выполняющих эти исследования, и обеспечивает выполнение ими планов научных исследований.
2. Непосредственно участвует в выполнении исследований в области права и политологической науки:
 - разрабатывает методы решения наиболее сложных, научных проблем;
 - дает обоснования направлений новых исследований и разработок, предложения к программам и планам научно-исследовательских работ;
 - организует разработку новых научных проектов;
 - координирует деятельность соисполнителей работ;
 - обеспечивает анализ и обобщение полученных результатов, предлагает сферу их применения.
3. Участвует подготовке научных кадров в соответствующей области (чтение лекций, руководство семинарами и практикумами, диссертационными дипломными и курсовыми работами).
4. Должен знать: научные проблемы и направления развития исследований, отечественные и зарубежные достижения в области права и политологической науки: современные методы и средства организации и проведения научных исследований и разработок; нормативные документы по вопросам деятельности научных учреждений; внутренние нормативные акты, приказы и распоряжения; правила и нормы охраны труда, техники безопасности.
5. В целях выполнения возложенных должностных обязанностей посещает и находится на рабочем месте 2,5 рабочих дня (понедельник -8 рабочих часов, среда- 8 рабочих часов и пятница- 4 рабочих часа) еженедельно.

_____ 2024г.

Согласовано:

Заведующий отделом

_____ 2024г.